

# Un(e) Comptable (H/F)

Date de parution de l'offre  
Lundi 6 mai

Sous l'autorité hiérarchique du responsable comptable et budgétaire, le comptable est chargé de l'ensemble des travaux comptables ainsi que de l'exécution et du suivi comptable et budgétaire.

## MISSIONS:

- Exécution de la chaîne comptable du bon de commande jusqu'au paiement : saisie des engagements et bon de commande, réception/traitement/vérification des factures et pièces comptables, mandatement
- Exécution comptable des dépenses et des recettes d'un portefeuille de services alloués
- Exécution comptable des marchés publics
- Exécution comptable des emprunts
- Encaissement comptable des subventions
- Création des fiches d'immobilisation
- Suivi de la base « Tiers »
- Suivi de l'exécution budgétaire du portefeuille de services alloués
- Renseignement de tableaux de bord
- Participation à la préparation budgétaire
- Participation à la conception d'outils de travail / de projets portés par et/ou pour le service
- Relations avec les services communaux, les services de l'Etat et les fournisseurs

## Formations et expériences requises

- BAC à BAC +2 : de formation initiale en comptabilité
- formation à la comptabilité publique
- Maîtrise des procédures comptables et administratives pour l'exécution comptable de la M14 et /ou M57
- Notion sur la réglementation des marchés publics

## Infos pratiques

### JOURS ET HORAIRES DE TRAVAIL :

Du lundi au vendredi  
De 9h à 12h et de 13h30 à 18h

### REMUNERATION:

Traitement indiciaire, régime indemnitaire (IFSE et CIA). Participation de la Ville aux cotisations de mutuelles santé et prévoyance.

CNAS et COS.

Politique active de la ville en matière de formation.

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

### Ecrire à

Madame le Maire  
Hôtel de Ville  
37 rue du Général Leclerc  
78570 Chanteloup-les-Vignes