Gestionnaire paie-carrière (H/F)

Date de parution de l'offre
Jeudi 18 juillet

La Ville de Chanteloup-les-Vignes recrute pour sa direction des ressources humaines :

Un(e) gestionnaire carrière-paie (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux (catégorie C)

Sous l'autorité hiérarchique de la responsable des ressources humaines, vous assurez en gestion intégrée, l'ensemble des agents de votre portefeuille : réception et orientation des demandes des agents, rédaction de courriers, préparation et exécution de la paie (de la saisie des variables au mandatement), gestion des carrières et de la retraite.

MISSIONS :

Au sein d'une équipe de trois gestionnaires R.H., sous la coordination de la responsable des ressources humaines, vous aurez pour principales missions de :

- Gérer, rédiger et suivre les dossiers liés à la carrière des agents du recrutement à la retraite, notamment :
    - o Rédaction des actes administratifs liés aux carrières des agents
    - o Elaboration des dossiers de retraite
    - o Gestion des avancements et des différentes positions statutaires
    - o Effectuer les déclarations réglementaires
- Elaborer, suivre et contrôler la paie à tour de rôle ;
- Gérer les absences des agents (maladies, AT, congés...)
- Renseigner les agents
- Rédaction de courriers

Formations et expériences requises

Idéalement de niveau BAC.
La maîtrise des outils informatiques (Word, Excel) et la maîtrise du logiciel CIRIL -RH seraient un plus.
Rigoureux(se), polyvalent(e), discret(e), vous aimez travailler en équipe et savez gérer les priorités.

Permis B souhaité.

Infos pratiques

REMUNERATION ET AVANTAGES :

Traitement indiciaire, régime indemnitaire (IFSE et CIA). Participation de la Ville aux cotisations de mutuelles santé et prévoyance.

CNAS et COS.

Politique active de la ville en matière de formation.

Contact

Postuler en ligne (joindre CV et lettre de motivation)

ou

Ecrire à
Madame le Maire
Hôtel de Ville
37 rue du Général Leclerc
78570 Chanteloup-les-Vignes